

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
ОБЪЕДИНЕННЫЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ЗАВОДЫ  
(ГРУППА УРАЛМАШ-ИЖОРА)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета директоров  
Публичного акционерного  
общества  
Объединенные  
машиностроительные заводы  
(Группа Уралмаш-Ижора)  
Протокол заседания Совета  
директоров  
№ 54-СД/09-2018-1  
от 20 сентября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РИСКАМ**

г. Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ .....	3
3. ПРАВА .....	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, основные задачи и функции, права и ответственность сотрудников Управления по рискам (далее Управление).

1.2. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Уставом Общества; решениями Совета директоров, Комитета по аудиту, Комитета по рискам; настоящим Положением, лучшими мировыми практиками (в т.ч. методологией COSO (Комитета спонсорских организаций комиссии Тредвей) и иными применимыми внутренними документами Общества.

1.3. Организационная структура Управления, штатная численность, размер заработной платы работников, план работы утверждаются Генеральным директором Общества.

1.4. Управление возглавляет Начальник Управления, который подчиняется Генеральному директору Общества.

1.5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от нее приказом Генерального директора Общества.

1.6. На должность Начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее экономическое или финансовое образование и стаж работы в области внутреннего контроля, аудита и/или риск-менеджмента не менее 4-х лет.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

Управление оказывает содействие руководству Общества в процессе совершенствования системы управления рисками, осуществляя следующие функции:

2.1. Планирование работ на календарный год.

2.2. Разработка и актуализация методологии управления рисками в Обществе.

2.3. Организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Комитета по рискам.

- 2.4. Администрирование автоматизированной информационной системы управления рисками (далее – АИСУР), в части рисков (подготовка Профиля рисков).
- 2.5. Подготовка и представление руководству Общества отчетности по рискам Общества, с использованием возможностей АИСУР.
- 2.6. Подготовка предложений по инициированию совещаний, созданию рабочих групп, а также внедрению иных форм взаимодействия подразделений Общества, обществ Группы ОМЗ, для решения вопросов, относящихся к области управления рисками.
- 2.7. Оказание консультационной и методологической поддержки органам управления, сотрудникам Общества и обществ Группы ОМЗ по вопросам управления рисками, принципам работы в АИСУР (связанным с формированием Профиля рисков).
- 2.8. Подготовка и представление Совету директоров, Комитету по аудиту, Комитету по рискам, Генеральному директору сводной отчетности по рискам.
- 2.9. Рассмотрение предложений, согласование норм и стандартов управления рисками (положений, методик и пр.), разработанных отдельными обществами Группы ОМЗ, с целью обеспечения единого методологического подхода к управлению рисками в Группе ОМЗ.
- 2.10. Подготовка разделов, содержащих информацию о рисках, для годового отчета Общества, ежеквартального отчета эмитента, свода рисков для МСФО.

### **3. ПРАВА**

В целях обеспечения деятельности Управления его работники вправе:

- 3.1. Запрашивать и получать от руководителей всех структурных подразделений и уполномоченных ими работников Общества/ Обществ Группы ОМЗ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Управления, в том числе: договоры, приказы, распоряжения, бухгалтерские документы, сведения, имеющиеся в информационных системах, необходимые для выборочной проверки и анализа полноты и корректности идентифицированных и оцененных рисков; мероприятий реагирования; контролей.
- 3.2. Ставить вопросы, связанные с деятельностью Управления, перед непосредственным руководителем.
- 3.3. Принимать участие в рамках своей компетенции на совещаниях, встречах, видеоконференциях и пр.
- 3.4. Использовать для выполнения возложенных функций все виды технических и информационных ресурсов Общества, в соответствии с правилами внутренних документов.
- 3.5. Периодически проходить мероприятия по повышению квалификации.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение закрепленных за Управлением функций сотрудники несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в соответствии с установленным в Обществе порядком.